

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Centre MURAZ, Etablissement Public de Santé à vocation de Recherche lance un appel à candidature pour le recrutement d'un documentaliste selon les conditions ci-après.

TYPE DE CONTRAT : CDD (1 an renouvelable après examen satisfaisant du niveau de performance)

DIPLOME REQUIS : Licence/BTS/DTS en science de l'information documentaire, en archive, ou tout diplôme reconnu équivalent.

PROFIL :

- Expérience avérée dans la tenue de postes similaires,
- maîtrise de l'outil informatique (outils de gestion documentaires..),
- connaissance des systèmes de classification ;
- capacité à entretenir un dépôt institutionnel des documents clés ;
- maîtrise des outils électroniques de recherche documentaire ;
- maîtrise de la veille documentaire sur des thématiques scientifiques ;
- capacité à produire une revue de presse sur la recherche en santé, l'enseignement et la santé
- capacité à identifier les livres de références des différentes thématiques de recherche du Centre MURAZ ; être réactif,
- avoir le sens de la conscience professionnelle,
- être disponible,
- avoir le sens de l'organisation personnelle.

CONDITIONS GENERALES

- Etre âgé de 18 ans au moins à 37 ans au plus au 31 décembre 2016,
- Etre de nationalité burkinabé,
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité
- Avoir les aptitudes physiques et mentales pour occuper le poste postulé,
- N'avoir pas fait l'objet d'une peine d'emprisonnement ferme de trois mois ou avec sursis de dix-huit mois au moins.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande manuscrite (datée et signée du candidat) revêtue d'un timbre fiscal de 200 F CFA adressée à Monsieur le Directeur Général du CENTRE MURAZ ;
- Un acte de naissance ;
- Un curriculum vitae détaillé avec pièces justificatives à l'appui ;
- Une photocopie légalisée des diplômes ou attestations en cours de validité,
- Une photocopie légalisée de la carte nationale d'identité ;
- Un certificat de visite et contre visite timbré à 300 F CFA ;

- Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois de date ;
- Un certificat de nationalité burkinabé.

Les dossiers de candidatures devront être envoyés ou déposés sous pli fermé, avec la mention « recrutement d'un documentaliste », au plus tard, le **mardi 20 décembre 2016, à 15 heures**, à l'adresse suivante : **CENTRE MURAZ, 2054, Avenue Mamadou KONATE, 01 B.P. 390 Bobo-Dioulasso 01, Burkina Faso. Secrétariat DRH**

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une présélection sur dossier
- Un entretien oral.

La liste des candidats présélectionnés sur dossier sera affichée au CENTRE MURAZ de même que les modalités de convocation pour l'entretien oral.

Toute fausse déclaration entraînera l'élimination du candidat.

L'administration se réserve le droit de donner une suite à tout ou partie du présent avis de recrutement.

Les candidats intéressés par cette offre sont invités à passer au CENTRE MURAZ, pour prendre connaissance de la description des tâches.

LE DIRECTEUR GENERAL

Professeur Nicolas MEDA
Chevalier de l'ordre national

